

Guatemala, 28 de junio de 2019 ✓  
Informe-05-2019 ✓

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 2902-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 131-2019**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. . 000013 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales"
- f) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes-
- g) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- h) Otras actividades afines a mi contra

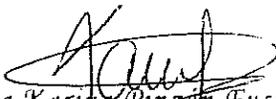


## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo en el archivo de contratos en los expedientes del personal del renglón 031 "Jornales" de Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyo en el cotejo de los listados para cuota presupuestaria del renglón 031 "jornales", correspondientes al mes de junio.
- ✓ c) Se apoyo en el ingreso de fotografías en la base de datos del sistema institucional para la gestión del Recursos Humanos –SIG- de las siguientes dependencias: Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión cultural, Delegación de sistemas informáticos, Delegación de Planificación, Departamento de Investigación Artística, Departamento Administrativo, Dirección Administrativa Financiera.
- ✓ d) Se apoyo en la revisión de nominas ejecutadas correspondiente al renglón 031 "Jornales" en el mes de junio.
- ✓ e) Se apoyo en la actualización de la base de datos para el informe semanal del renglón 031 "Jornales" en el mes de junio.
- ✓ f) Se apoyo en la revisión de la cuota financiera del mes de junio del renglón 031 "Jornales".
- ✓ g) Se apoyo en la elaboración de movimientos del personal del renglón 031 "Jornales" de las siguientes personas: Ana Gabriela Ramírez Gómez, Ana María Patzan, Sandra Elizabeth Estrada Solís y María José Arévalo.
- ✓ h) Se apoyo en la elaboración de la estimación para la formulación 2020 de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
- ✓ i) Se apoyo en la elaboración de un listado del personal del renglón 031 "Jornales" donde solicitaron información de las publicaciones de los contratos en la Contraloría General de Cuentas del presente año a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ j) Se apoyo en la elaboración de los movimientos de personal, suspensiones y altas del renglón presupuestario 031 personales "Jornales" de la Dirección General.

Jose Pablo García-salas Gonzales



  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

